

UNIVERZA V NOVI GORICI  
FAKULTETA ZA HUMANISTIKO

**NASLOV DELA**

MAGISTRSKO DELO

**Ime in priimek avtorja**

**Vzorec magistrskega dela  
z navodili**

Mentor(ja): habilitacijski naziv, znanstveni naziv, ime in priimek

Nova Gorica, letnica nastanka dela



## **ZAHVALA**

Zahvala ni obvezna sestavina magistrskega dela.



## **NASLOV**

**Naslov magistrskega dela**

## **IZVLEČEK**

Izvleček povzema bistvo vsebine magistrskega dela in naj ne bo daljši od 200 besed.

## **KLJUČNE BESEDE**

xxxxxxxx, yyyyyyyy, zzzzzzzz, ...

## **TITLE**

**Master thesis title**

## **ABSTRACT**

Abstract summarises the basic points of the master thesis and should not be longer than 200 words.

## **KEY WORDS**

xxxxxxxx, yyyyyyyy, zzzzzzzz, ...



## KAZALO

1	IZBIRA TEME MAGISTRSKEGA DELA .....	1
2	PRIJAVA TEME MAGISTRSKEGA DELA.....	2
3	PRISTOJNOSTI .....	3
<b>3.1</b>	<b>Komisija</b> .....	3
<b>3.2</b>	<b>Mentor</b> .....	3
4	PRIPRAVA MAGISTRSKEGA DELA .....	4
<b>4.1</b>	<b>Jezik</b> .....	4
<b>4.2</b>	<b>Obseg</b> .....	4
<b>4.3</b>	<b>Oblika</b> .....	4
<b>4.4</b>	<b>Citiranje</b> .....	5
<b>4.5</b>	<b>Deli magistrskega dela</b> .....	6
4.5.1	Platnice .....	6
4.5.2	Naslovna stran .....	6
4.5.3	Slike in tabele .....	7
4.5.4	Viri, literatura .....	7
5	ODDAJA IN ZAGOVOR MAGISTRSKEGA DELA.....	9
6	OBJAVLJANJE UGOTOVITEV MAGISTRSKEGA DELA.....	11
7	LITERATURA .....	12
8	PRILOGE.....	13

## **1 IZBIRA TEME MAGISTRSKEGA DELA**

Magistrsko delo je zaključna študijska obveznost študentov magistrskega študijskega programa druge stopnje za pridobitev naziva magister/magistrica jezikoslovja oziroma magister/magistrica slovenistike. Predstavlja sklenjeno predstavitev raziskovalnega dela, ki ga je študent opravil pod mentorstvom visokošolskega učitelja na Fakulteti za humanistiko in oblikoval v izvirno besedilo, ki ustreza kriterijem znanstvenega dela.

Študent izbere mentorja in temo magistrskega dela. Mentor ima pravico in dolžnost predlagati okvirne teme magistrskega dela in študenta usmerjati ter mu pomagati pri izbiri.

Pravica študenta je, da samostojno izbira temo. Pri izbiri teme magistrskega dela je treba upoštevati aktualnost problema, materialne možnosti in čas, potreben za izdelavo dela. Zahtevnost dela mora biti odmerjena tako, da ga študent lahko opravi v šestih mesecih.



## 2 PRIJAVA TEME MAGISTRSKEGA DELA

Študent, ki izpolnjuje pogoje, določene v Pravilih študija, lahko zaprosi za odobritev teme magistrskega dela, ko ima opravljeno Individualno raziskovalno delo I in ostale izpitne obveznosti 1, 2 in 3. semestra. Prošnjo odda v tajništvu Fakultete za humanistiko na obrazcu, ki je sestavni del teh pravil (priloga 1). Prošnji priloži:

a) potrdilo o opravljenih izpitih in

b) opis predložene teme za magistrsko delo, ki mora vsebovati:

- predviden naslov magistrskega dela,
- kratek opis teme,
- glavne cilje magistrskega dela,
- predvideno metodologijo,
- seznam osnovne literature.

V prošnji mora študent navesti tudi mentorja, ki s podpisom na obrazcu potrdi, da je pripravljen prevzeti mentorstvo.

Prošnjo pregleda Komisija za študijske zadeve, ki predlaga tričlansko komisijo za zagovor magistrskega dela. Primernost teme magistrskega dela in sestavo komisije za zagovor obravnava in potrjuje Senat Fakultete za humanistiko. Po potrditvi teme se študent obravnava kot kandidat za naslov magister/magistrica jezikoslovja oziroma magister/magistrica slovenistike.

### **3 PRISTOJNOSTI**

#### **3.1 Komisija**

Komisijo za zagovor magistrske naloge sestavljajo praviloma trije člani:

- predsednik, ki ga na predlog dekana potrdi Senat fakultete za obdobje dveh let,
- mentor,
- tretji član, ki je praviloma specialist s področja magistrske naloge.

Mentor ne more biti hkrati tudi predsednik komisije za zagovor magistrskega dela. Če ima magistrsko delo dva mentorja, je drugi mentor dodatni, četrti član komisije.

#### **3.2 Mentor**

Mentor je habilitirani visokošolski učitelj ali raziskovalec z ustreznim raziskovalnim nazivom na Fakulteti za humanistiko Univerze v Novi Gorici.

Visokošolski učitelj lahko zavrne mentorstvo pred začetkom postopka priprave magistrskega dela v primeru, da:

- ne soglaša z izbiro teme magistrskega dela;
- iz utemeljenih razlogov (npr. načrtovano daljše bivanje v tujini, materinstvo, hospitalizacija itd.) meni, da ne bo mogel slediti študentu med pripravo magistrskega dela.

Če pride med izdelovanjem magistrskega dela do takega nesoglasja med kandidatom in mentorjem, da onemogoči ustvarjalno sodelovanje, ima kandidat na podlagi sklepa Senata Fakultete za humanistike pravico do zamenjave mentorja. Zaradi istih razlogov in po enakem postopku lahko tudi mentor odkloni mentorstvo po že začetem postopku priprave magistrskega dela. V takšnem primeru je potrebno z navedbo razlogov pisno zaprositi Senat Fakultete, ki na podlagi sklepa odobri zamenjavo in določi novega mentorja.

Kandidat sme pravico do zamenjave mentorja uveljaviti le enkrat.

## **4 PRIPRAVA MAGISTRSKEGA DELA**

Magistrsko delo lahko kandidat izdela na Univerzi v Novi Gorici ali v katerikoli drugi primerni organizaciji, o čemer se dogovori z mentorjem.

Kandidat se redno in po dogovoru posvetuje s svojim mentorjem in ga sproti obvešča o opravljenem delu.

### **4.1 Jezik**

Magistrsko delo je po dogovoru z mentorjem lahko napisana v angleškem ali slovenskem jeziku. V vsakem primeru mora biti magistrsko delo jezikovno neoporečno.

### **4.2 Obseg**

Magistrsko delo mora vsebovati vse bistvene elemente znanstvenega dela, kot so opis problema, ciljev in metodologije, predstavitev rezultatov in zaključki. O obsegu magistrskega dela odloča mentor. Priporočeni obseg je 60 – 110 strani, kar znaša cca 120.000 – 200.000 znakov.

### **4.3 Oblika**

Osrednji del magistrskega dela mora biti natisnjen dvostransko na papirju formata A4 z robovi vsaj 2,5 cm (predvsem notranji je lahko večji, do 3,5 cm). Ker mora biti natisnjeno dvostransko, je pomembno, da so robovi nastavljeni tako, da se med seboj razlikujejo sode in lihe strani. Vrstice naj bodo narazen za en in pol razmaka. Besedilo mora biti poravnano v blok (poravnan levi in desni rob). Velikost črk je 12 pt, pisava Times New Roman ali druga podobna pisava.

Naslovna stran ne sme biti oštevilčena. Številko 1 ima stran s prvim, uvodnim poglavjem. Strani pred tem naj bodo označene z rimskimi številkami. Strani z rimskimi številkami niso tiskane dvostransko kot jedrni del magistrskega dela. Številke strani so spodaj v sredini.

Besedilo magistrskega dela naj bo smiselno razdeljeno na poglavja. Novo poglavje se začne vedno na novi strani. Poglavja številčimo z arabskimi števili. Poglavja označujemo s števili od 1 dalje (npr. 1). Podpoglavja ločimo s piko (npr. 1.1).

#### 4.4 Citiranje

Vse ugotovitve, ki so navedene v magistrskem delu, do njih pa kandidat ni prišel sam, je potrebno ustrezno citirati. Pri citiranju literature v magistrskem delu uporabimo spodaj navedeni način, ki je poznan kot *avtorsko citiranje*.

**Pravila avtorskega citiranja:** Začetek in konec dobesednega citata naj bo označen z narekovaji. Na koncu citata mora biti naveden vir v oklepaju in mora obsegati: priimek avtorja, letnico izdaje in številko strani, na kateri se nahaja citirana ugotovitev.

Primer dobesednega citata: ".....citirano besedilo....." (Orešnik, 1994, str. 25)<sup>1</sup>

V kolikor se ugotovitev v magistrskem delu ne navaja dobesedno, se povzete ugotovitve označi (npr. na koncu povzetega besedila) z navedbo vira na enak način, le da se izpusti številko strani. V tem primeru besedilo ni v narekovajih.

Primer navedbe: Janez Orešnik ugotavlja, da ... (Orešnik, 1994).

Kadar ima delo dva avtorja, navajamo oba avtorja, npr. (Marušič in Žaucer, 2007). Kadar ima delo tri ali več avtorjev, navajamo prvega in dodamo besedi »in drugi« npr. (Marušič in drugi, 2005). Če navajamo vir, ki nima znanega avtorja, namesto imena avtorja napišemo naslov vira, ki tudi začenja konkreten vnos v seznamu literature.

Posrednemu citiranju (citiranju dela, ki ga sami niste prebrali, bilo pa je citirano v nekem drugem delu) se izogibajte. Kadar to ni mogoče, navajajte obe deli, tistega, ki ga sami niste pregledali, pa primerno označite.

Primer navedbe: "Prvi človek, ki je zlezal na to drevo, je bil Vincenc Drakskobler s Sviščakov pod Snežnikom." (Kovač 1934: 12, citirano v Klepec 2004: 34)

---

<sup>1</sup> Popoln bibliografski opis vira je naveden v poglavju o uporabljenih virih in literaturi.

## **4.5 Deli magistrskega dela**

Magistrsko delo sestoji iz naslednjih delov:

- platnice,
- naslovna stran,
- zahvala (ni obvezna),
- naslov, izvleček in ključne besede v slovenskem jeziku ter naslov, izvleček in ključne besede v angleškem jeziku; poleg tega so lahko izvleček in ključne besede še v enem jeziku, če za to obstajajo utemeljeni razlogi,
- kazalo vsebine, slik, tabel in prilog,
- besedilo magistrskega dela,
- literatura,
- priloge (niso obvezne).

### **4.5.1 Platnice**

Platnice so določene z vzorcem, ki se nahaja v Tajništvu Fakultete za humanistiko. Platnice so enotne in vnaprej predpisane. Vsak študent prejme šest brezplačnih izvodov platnic.

### **4.5.2 Naslovna stran**

Naslovna stran mora vsebovati naslednje podatke:

1. naziv univerze in fakultete (z velikimi tiskanimi črkami 16 pt),
2. naslov magistrskega dela (z velikimi tiskanimi črkami, krepko 16 pt),
3. oznako MAGISTRSKO DELO (z velikimi tiskanimi črkami 16 pt),
4. ime in priimek avtorja (krepko 16 pt),
5. ime in priimek mentorja (s točnim habilitacijskim in znanstvenim nazivom, če ju nima, pa s strokovnim 14 pt),
6. kraj in letnico nastanka dela (14 pt).

### 4.5.3 Slike in tabele

Tabele, slike itd. morajo biti označene z zaporedno številko in naslovom (npr. Tabela 1: Vpis študentov na Fakulteto za humanistiko).

### 4.5.4 Viri, literatura

Vse uporabljene vire (knjige, članki, spletni viri itd.) obvezno navedemo abecedno na koncu pisnega izdelka s popolnim bibliografskim opisom, ki nam pomaga prepoznati uporabljeni vir. V seznamu virov in literature navajamo po pravilih za navajanje virov in literature tudi vse avtorje oziroma dela, ki smo jih v nalogi citirali.

#### 1. Primer navajanja monografije:

*z enim avtorjem:*

**Orešnik, J.** (1994). *Slovenski glagolski vid in univerzalna slovnica*. Ljubljana: SAZU.

*z dvema ali več avtorji:*

**Haralambos, M. in M. Holborn** (1999). *Sociologija : teme in pogledi*. 1. izd., 1. nat. Ljubljana: DZS.

#### 2. Primer navajanja članka:

*iz revije:*

**Marušič, F. in R. Žaucer** (2007). O določnem ta v pogovorni slovenščini (z navezavo na določno obliko pridevnika). *Slavistična revija*, Letn. 55, št. 1/2 (jan.-jun. 2007), str. 223-247.

*iz zbornika:*

**Marušič, F.** (2001). Ena jezikovnih posebnosti solkanščine. V Branko Marušič (ur.). *Jako stara vas na Goriškem*. Solkan: Krajevna skupnost, str. 336-339.

*s svetovnega spleta:*

**Searle, J. R.** (1972). Chomsky's Revolution in Linguistics. [online]. [citirano 27. feb. 2009]. Dostopno na spletnem naslovu: <http://www.chomsky.info/onchomsky/19720629.htm>

*3. Primer navajanja gradiva z neznanim avtorjem:*

Slovenistika. *Wikipedija: Prosta enciklopedija*. Wikimedia Foundation, Inc. (Postavljeno: 20. 11. 2010.) Ogledano: 17. 12. 2010. <http://en.wikipedia.org/wiki/Plagiarism>

## 5 ODDAJA IN ZAGOVOR MAGISTRSKEGA DELA

Kandidat praviloma zaključi magistrsko delo v roku šestih mesecev. Šestmesečni rok za izdelavo dela začne teči z dnem, ko je tema odobrena. V tem roku mora študent s strani mentorja odobreno magistrsko delo dati v pregled ostalim članom komisije. Kandidat, ki ne odda magistrskega dela v roku šestih mesecev, mora zaprositi Senat Fakultete za podaljšanje roka. V prošnji mora navesti razloge, ki so mu onemogočili dokončanje dela v predvidenem roku. Prošnjo podpiše tudi mentor, s čimer potrdi, da se s podaljšanjem strinja.

Mentor je dolžan magistrsko delo pred vezavo pregledati tako po vsebinski, kot tudi po oblikovni plati in študentu odobriti oddajo dela, ko ta zadosti zahtevanemu kvalitetnemu nivoju. Nevezan izvod magistrskega dela pregledajo tudi ostali člani komisije za zagovor in svoje pripombe sporočijo neposredno mentorju, ta vse pripombe oziroma priporočila uskladi in jih posreduje študentu. Komisija ima za pregled nevezanega magistrskega dela na voljo 6 tednov.

Platnice za vezavo magistrskega dela so enotne in vnaprej predpisane. Vsak študent prejme šest brezplačnih izvodov platnic (sedem v primeru, da sta predvidena dva mentorja), ko predloži od mentorja podpisano izjavo, da je naloga primerna za oddajo (priloga 2). Prošnji za odobritev vezave magistrskega dela mora študent priložiti potrdilo študentske pisarne, da je opravil vse izpite in druge študijske obveznosti.

Študent v soglasju z mentorjem odda v tajništvo fakultete prošnjo za zagovor magistrskega dela na ustreznem obrazcu, ki je sestavni del teh pravil (priloga 3), šest oziroma sedem vezanih izvodov magistrskega dela ter en izvod magistrskega dela v elektronski obliki (v formatu pdf). Prošnji priloži tudi potrdilo o poravnanih obveznostih v knjižnici Univerze v Novi Gorici.

Tajništvo uskladi termine za zagovor in o tem obvesti študenta in člane komisije. Datum zagovora je določen po oddaji magistrskega dela in je objavljen na razglasnem mestu v prostorih Univerze v Novi Gorici in na spletnih straneh vsaj teden dni vnaprej. Kandidat poskrbi za potrebna avdio-vizualna sredstva, ki jih potrebuje za zagovor, in je sam odgovoren za njihovo pravočasno rezervacijo, prenos v sobo zagovora in njihovo delovanje.



Zagovor magistrskega dela je javen in ga vodi predsednik komisije. Kandidat ustno predstavi temo magistrskega dela, metode, najpomembnejše ugotovitve in zaključke v največ 20 minutah. Pri tem lahko uporablja različne avdio-vizualne in multimedijske pripomočke. Nato člani komisije zastavljajo vprašanja. Zagovor lahko traja največ eno uro. Komisija se na samem posvetuje o oceni. Predsednik komisije v navzočnosti vseh prisotnih sporoči kandidatu sklep komisije o uspešnosti zagovora.

Po zagovoru obdržijo po en izvod vezanega magistrskega dela mentor, predsednik komisije za zagovor in član komisije za zagovor, dva izvoda dobi knjižnica Univerze v Novi Gorici, šesti izvod pa se vrne novemu magistru.

## **6 OBJAVLJANJE UGOTOVITEV MAGISTRSKEGA DELA**

Kandidat lahko po zagovoru objavi magistrsko delo v celoti ali po delih. Pri tem je dolžan na vidnem mestu navesti polni naslov magistrskega dela, univerze, fakultete in mentorja.

Magistrsko delo ali njegovi deli se lahko uporabljajo v študijskem procesu na Fakulteti za humanistiko brez posebnega dovoljenja avtorja, vendar z navedbo njegovega imena in imena mentorja.

## 7 LITERATURA

- Marušič, F. in R. Žaucer** (2007). O določnem ta v pogovorni slovenščini (z navezavo na določno obliko pridevnika). *Slavistična revija*, Letn. 55, št. 1/2 (jan.-jun. 2007), str. 223-247.
- Marušič, F., T. Marvin in R. Žaucer** (2008). Depictive Secondary Predication with no PRO. V G. Zybatow, L. Szucsich, U. Junghanns in R. Meyer (ur.) *Formal Description of Slavic Languages*. Frankfurt am Main: Peter Lang, str. 423-434.
- Orešnik, J.** (1994). *Slovenski glagolski vid in univerzalna slovnica*. Ljubljana: SAZU.
- Searle, J. R.** (1972). Chomsky's Revolution in Linguistics. [online]. [citirano 27. feb. 2009]. Dostopno na spletnem naslovu: <http://www.chomsky.info/onchomsky/19720629.htm>

## **8 PRILOGE**

- obrazec *Prošnja za odobritev teme magistrskega dela* (priloga 1);
- obrazec *Prošnja za vezavo magistrskega dela* (priloga 2);
- obrazec *Prošnja za zagovor magistrskega dela* (priloga 3);
- vzorec platnic magistrskega dela (priloga 4);
- vzorec platnic magistrskega dela v angleščini (priloga 5).

UNIVERZA V NOVI GORICI  
FAKULTETA ZA HUMANISTIKO

**PROŠNJA ZA ODOBRITEV TEME MAGISTRSKEGA DELA**

Podpisani(a) \_\_\_\_\_, rojen(a) \_\_\_\_\_,

stanujoč(a) \_\_\_\_\_,

študent(ka) Fakultete za humanistiko, študijski program II. stopnje Slovenistika,

vpisna številka \_\_\_\_\_, prosim za odobritev teme magistrskega dela.

Predviden naslov teme je:

\_\_\_\_\_.

Opis teme je priložen na posebnem listu.

Za mentorja sem izbral(a): \_\_\_\_\_ in dobil(a) njegovo soglasje.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

Podpis mentorja (ev):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Priloge:**

- opis predložene teme za magistrsko delo
  - Predviden naslov magistrskega dela
  - Kratek opis teme
  - Glavni cilji magistrskega dela
  - Predvidena metodologija
  - Pregled znanstvene literature
- podatki o opravljenih študijskih obveznostih

UNIVERZA V NOVI GORICI  
FAKULTETA ZA HUMANISTIKO

**PROŠNJA ZA ODOBRITEV VEZAVE MAGISTRSKEGA DELA**

Podpisani(a) \_\_\_\_\_, rojen(a) \_\_\_\_\_,

študent(ka) Fakultete za humanistiko, vpisna številka \_\_\_\_\_, prosim za  
odobritev vezave magistrskega dela z naslovom:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**SOGLASJE MENTORJA**

Podpisani(a) \_\_\_\_\_, izjavljam, da je  
študent(ka) v celoti izpolnil(a) obveznosti magistrskega dela, ki sem jih predpisal kot mentor.  
Besedilo, vključno z angleškim povzetkom, je jezikovno pregledano. Delo so v nevezani  
obliki pregledali tudi ostali člani komisije za zagovor. Pripombe so usklajene in upoštevane.  
Strinjam se z oddajo magistrskega dela v vezavo.

Opisno oceno magistrskega dela sem oddal(a) v tajništvo fakultete.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis mentorja: \_\_\_\_\_

**Priloga:** Potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih

UNIVERZA V NOVI GORICI  
FAKULTETA ZA HUMANISTIKO

**PROŠNJA ZA ZAGOVOR MAGISTRSKEGA DELA**

Podpisani(a) \_\_\_\_\_, rojen(a) \_\_\_\_\_,

študent(ka) Fakultete za humanistiko, študijski program II. stopnje Slovenistika,

vpisna številka \_\_\_\_\_, prosim za zagovor magistrskega dela z naslovom:

\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Priloge:

- šest vezanih izvodov magistrskega dela ter elektronska oblika (pdf),
- potrdilo o poravnanih obveznostih v knjižnici Univerze v Novi Gorici.

UNIVERZA V NOVI GORICI  
FAKULTETA ZA HUMANISTIKO

**NASLOV DELA**

**MAGISTRSKO DELO**

**Ime in priimek avtorja**

Mentor(ja): habilitacijski naziv, znanstveni naziv, ime in priimek

Nova Gorica, letnica nastanka dela



Priloga 5

UNIVERSITY OF NOVA GORICA  
SCHOOL OF HUMANITIES

**THE TITLE OF THE MASTER'S THESIS**

MASTER'S THESIS

**The author of the master's thesis**

Advisor: doc. dr. /prof. dr. NAME & LAST NAME

Nova Gorica, year